**수당지급 약정서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **의뢰인**  **‘갑’** | **회사명** | ㈜디노마드 | **대표이사(사업주)** | 이 대 우 |
| **소재지** | 서울특별시 영등포구 여의대로 108 파크원타워 2, 21층 | | |
| **수령인**  **‘을’** | **성명** | 이름 기입 | **연락처** | 000-0000-0000- |
| **주소** | 주소 기입 | | |
| **주민등록번호** | 000000-0000000 | | |

상기 ‘의뢰인’과 ‘수령인’은 다음과 같이 약정하며, 쌍방은 성실히 준수할 것을 확약한다.

**제1조【계약목적】**

① 본 계약은 ‘갑’과 ‘을’이 효율적으로 프로젝트를 수행함에 있어 양 당사자의 권리, 의무 및 관련 제반사항을 정함에 그 목적이 있다.

**제2조【과업내용】**

① ‘갑’이 의뢰한 ‘을’의 과업내용은 다음과 같다.

|  |  |
| --- | --- |
| **과업명** | **ㅇㅇ공모전 선정 심사/자문** |
| **과업일자** | **20##년 ##월 ##일** |
| **과업내용** | **공모 선정 심사** |

**제3조【수당 및 지급방법】**

①과업의 대가로 ‘갑’이 ‘을’에게 지급할 수당은 다음과 같다.

|  |  |
| --- | --- |
| **지급금액** | **000,000원** |
| **지급은행** | **ㅇㅇㅇㅇㅇ** |
| **계좌번호** | **000-0000-0000-00** |
| **예금주** | **홍길동** |

②상기 지급금액에서 소득공제액 00%의 금액을 제외하고 실지급 한다.

③지급일은 별도로 협의한 날로 한다.

**제4조【의무사항】**

① ‘을’은 과업 시간을 준수하고 과업에 성실히 이행하여야 한다.

② ‘을’은 심사에 있어 ‘갑’과 협의 하에 진행 운영에 협조하여야 한다.

③ ‘갑’은 본 약정에 따라 심의/자문을 요청한 ‘을’의 요청사항에 대하여 본 과업에 지장을 초래하지 않는 범위 내에서 최대한 지원, 협조하여야 한다.

④ ‘갑’은 ‘을’의 개인정보를 관련 법령이 정하는 사유에 해당하는 경우에 한하여 사용하며, ‘을’은 ‘갑’의 과업 운영 및 관리를 위해 필요한 개인정보(주민등록번호, 주소, 연락처 등)를 제공할 것이며 그 사용에 대하여 동의한다.

⑤ ‘을’은 본 약정에 따른 과업 수행 시 알게 된 고객의 개인정보 및 ‘갑’의 영업비밀 등 사업에 관련한 정보를 본 약정의 목적 이외에는 사용 또는 유출해서는 아니 된다.

**제5조【저작물 및 초상권 사용 동의】**

① ‘을’은 본 과업 수행상 필요한 사진/영상 촬영 및 저작물과 관련하여 ‘갑’이 사용하는 것에 동의한다. 단, 상기 과업 이외 사용할 시에는 사전에 공유하도록 한다.

**제6조【약정 내용의 변경】**

① 본 계약에서 정한 사항 외에 구체적인 사항을 별도로 정하거나 내용을 변경하고자 하는 경우에는 별도의 변경 계약을 체결하여야 한다.

**‘갑’과 ‘을’은 약정 내용을 충분히 숙지하고, 동의하였으며, 이를 증명하기 위하여 약정서 2부를 작성, 서명 날인한 후 각각 1부씩 보관하기로 한다.**

**202#. ##. ##.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **‘갑’**  서울시 영등포구 여의대로 108 파크원타워2 | | **‘을’**  상세주소 기입 | |
| **(주)디노마드** | (인) | **홍 길 동** | (인) |

별첨. 신분증&통장 사본